



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังชัน โทร ๐ ๕๕๕๘๙๒๕๒ ต่อ ๒๑๓

ที่.....พร.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๐๕.๑..... วันที่.....๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังชัน

ตามที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังชันได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้าน
ผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (ร่วมกับการจัดกิจกรรม ๓ M Monday
Meeting Morning) ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
ชาววัง โรงพยาบาลวังชัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังชันซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
เป็นวิทยากรให้ความรู้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

สุชนาท ทาแปง
(นางนุชนาท ทาแปง)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังชัน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

อนุมัติ



(นายอมรพันธ์ สมร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังชัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังซัน โทร ๐ ๕๔๕๘๙๒๕๒ ต่อ ๒๑๓

ที่.....พร.๐๐๓๒.๓๐๑./๔๘..... วันที่.....๘ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุม เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานโรงพยาบาลวังซันทุกกลุ่มงาน

ตามที่ คณะกรรมการควบคุมภายใน โรงพยาบาลวังซันได้รับอนุมัติให้จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง การปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖ ณ ห้องประชุมชาววัง โรงพยาบาลวังซันมีกลุ่มเป้าหมายคือหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานของโรงพยาบาลวังซันโดยมีหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นวิทยากรให้ความรู้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวต่อไป

นุชนก ทาแปง
(นางนุชนก ทาแปง)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังซัน
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

อนุมัติ

(นายจিতพรพันธ์ สมร)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังซัน