

สรุปผลการจัดการประชุม

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๕

และการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร โรงพยาบาลวังชิ้น

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชาววัง โรงพยาบาลวังชิ้น

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑ นางนงเยาว์ ค่ายวง พนักงานธุรการ
- ๒ นายปพนพัชญ์ สมภาร พนักงานขับรถยนต์
- ๓ นางสาวลักษณ กันทะหล้า พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๔ นายธงชัย บุญยืน พนักงานพัสดุ
- ๕ นายภานุ เนาวรัตน์ นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
- ๖ นางสาวประสงค์ ไจครุท เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
- ๗ นายวิรัตน์ ท้าวบุญญาภินิกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๘ นายวิทัศน์ บุญยืน พนักงานวิทยาศาสตร์
- ๙ นางสาวสุจิตรา วงศ์ปิ่นตา พนักงานรับโทรศัพท์
- ๑๐ นางสาวโสภิตา พลนาค เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๑ นางสาวจารุณิล ไชยพรม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๒ นางอรนุช วังชิ้น พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๓ นางทิตลิตา สร้อยศักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๔ นางสาวปราณี สุระวงศ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๕ นางธัญญาภรณ์ ท้าวคำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๖ นางกวิณา แสงเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๗ นางคณิตดา จำรูญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๘ นางพร สีขาว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑๙ นางสาววรลักษณ์ เชื้อนเมือง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- ๒๐ นางสาววิยะดา บุญยืน เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๒๑ นางจุฑาลักษณ์ สุรินทร์ พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๒ นางธัญญลักษณ์ ก้าวิตา พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๓ นางสาวณัฐชา คำชื่น พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๔ นางสาวจริยา รัตนภรณ์ พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๕ นางสาวอัญชลิกา แก้วแสนเมือง พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๖ นางสาววรวิร์ ปารมัลย์ พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๗ นางสาววันดี วาทีมงคลเลิศ พยาบาลวิชาชีพ
- ๒๘ นางสาวจุฑามณี ธาพา เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)
- ๒๙ นางเพ็ญภา กีกแก้ว พนักงานบริการ
- ๓๐ นางสาวปราณี รัตนภรณ์ พนักงานบริการ
- ๓๑ นายพนม อ้นธาร พนักงานบริการ
- ๓๒ นางสาวสุธิตา ขาแก้ว พนักงานบริการ
- ๓๓ นางสาวจันทร์คำ คำวัง พนักงานบริการ

๓๔	นางบัวเลียน ชมภูงาม	พนักงานบริการ
๓๕	นางจีรภา หม่องอินดีะ	พนักงานบริการ
๓๖	นางพรทิวา ยานะ	พนักงานเก็บเงิน
๓๗	นางชั้นแก้ว คำแห้ง	พนักงานประจำห้องยา
๓๘	นายลีปกร สละอินทร์	พนักงานโสตทัศนศึกษา
๓๙	ว่าที่ ร.ต. กฤณากร สว่างศรี	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๔๐	นายจรูญ กีกแก้ว	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๔๑	นายพิทักษ์ ต้นหยงทอง	พนักงานพิมพ์
๔๒	นายม้อญ นะตีบ	พนักงานเก็บเอกสาร
๔๓	นางลลิตา ทาแปง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๔	นายวีรภูมิ ส่างกันจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๕	นางมยุเรศ ไชยชั้นแก้ว	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา
๔๖	นางสาวแสงดาว ปัญญากุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔๗	นางน้ำฝน ไชยมา	พนักงานพัสดุ
๔๘	นายชาญ หลองแก้ว	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๔๙	นางสุจิตรา วงศ์ปิ่นตา	พนักงานรับโทรศัพท์
๕๐	นางสาวอริชา วงศ์ไยคำ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๑	นางรุ่งสินี ต้อยหนึ้ว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๒	นางสาวจินตนา บรรเทา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๓	นางสาวจันทร์จรรยา พรหมทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๔	นางณัฐธิดา วงศ์ปิ่นตา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๕	นายสมฤกษ์ วันมุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๖	นางสายฝน บุญทะบุรี	พนักงานช่วยการพยาบาล
๕๗	นายนพดล ป้าคาพยาบาลวิชาชีพ	
๕๘	นางสาวศรีไพ ชัดทา	พยาบาลวิชาชีพ
๕๙	นางสาวโยผกา ตากา	พยาบาลวิชาชีพ
๖๐	นายฤทธิโรจน์ เป้ใส	พนักงานบริการ
๖๑	นางสาวศรีัญญา ชัยนา	นักวิชาการสาธารณสุข
๖๒	นางขวัญดาว คำคง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖๓	นายกิตติศักดิ์ แก้วแสนสาย	นักกายภาพบำบัด
๖๔	นายพิสิษฐ์ คำคง	พนักงานบริการ
๖๕	นางสาวเพชรรัตน์ กองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ

กิจกรรมที่ ๑ - บรรยายทบทวนความรู้และความหมายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่ บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่ง ในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการให้บุคคลผู้มีอำนาจที่ตัดสินใจให้ ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผล

ให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กิจกรรมที่ ๒ – ทบทวน แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในโรงพยาบาลวังชิ้น ปี ๒๕๖๕

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ประธานกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใดของแต่ละกลุ่มงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมารวบรวมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลวังชิ้น จังหวัดแพร่

๔. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕. คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลวังชิ้น ปี ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ 3 – ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว เป็นต้น

๒. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน

๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล


๔. การรับงานนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว

๕. การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น

๗. การเข้าทำงานหลังจากออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลตกที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงานหรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์

๘. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
๙. การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๑๐. การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า หรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
๑๑. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้อยผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่ไปฯคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดการใช้อิทธิพลหรือโครงการใด แล้วเข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์ส่วนตนเอง หรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้ส่วนรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทเข้าครอบครัวตนเอง


(นางนุชนาท ทาแปง) ผู้จัดรายงานการประชุม
นักวิชาการพัสดุ


(นางขวัญดาว คำคง) ผู้รับรองการประชุม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๒๖	นางสาวรวิวีร์ ปารมาลย์	พยาบาลวิชาชีพ		วศว
๒๗	นางสาววันดี วาทีมงคลเลิศ	พยาบาลวิชาชีพ		คุณกนกทิพย์
๒๘	นางสาวจุฑามณี ถาพา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจ ฉุกเฉิน)		คุณมณี
๒๙	นางเพ็ญภา กีกแก้ว	พนักงานบริการ		ไพรัช
๓๐	นางสาวปราณี รัตนภรณ์	พนักงานบริการ		ปวงฉวี
๓๑	นายพนม อันธ์าร	พนักงานบริการ		พชช
๓๒	นางสาวสุธิดา ขาแก้ว	พนักงานบริการ		สุธิดา
๓๓	นางสาวจันทร์คำ คำวัง	พนักงานบริการ		จันทร์คำ
๓๔	นางบัวเลียน ชมภูงาม	พนักงานบริการ		บัวเลียน
๓๕	นางจिरภา หม่องอินดีะ	พนักงานบริการ		จिरภา
๓๖	นางพรทิวา ยานะ	พนักงานเก็บเงิน		พรทิวา
๓๗	นางชนันแก้ว คำแห้ง	พนักงานประจำห้องยา		ชนันแก้ว
๓๘	นายสิปกร สละอินทร์	พนักงานโสตทัศนศึกษา		สิปกร
๓๙	ว่าที่ ร.ต. กฤณากร สว่างศรี	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		กฤณากร
๔๐	นายจรูญ กีกแก้ว	ผู้ช่วยช่างทั่วไป		จรูญ
๔๑	นายพิทักษ์ ดันหยงทอง	พนักงานพิมพ์		พิทักษ์
๔๒	นายม้อญ นะตีบ	พนักงานเก็บเอกสาร		ม้อญ
๔๓	นางลลิตา ทาแปง	นักวิชาการเงินและบัญชี		ลลิตา
๔๔	นายวีรุฒิ ส่างกันจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		วีรุฒิ
๔๕	นางมยุเรศ ไชยชนันแก้ว	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา		มยุเรศ
๔๖	นางสาวแสงดาว ปัญญากุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		แสงดาว
๔๗	นางน้ำฝน ไชยมา	พนักงานพัสดุ		น้ำฝน
๔๘	นายชาญ หลองแก้ว	พนักงานเกษตรพื้นฐาน		ชาญ
๔๙	นางสุจิตรา วงศ์ปิ่นตา	พนักงานรับโทรศัพท์		สุจิตรา
๕๐	นางสาวอริษา วงศ์ไยคำ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		อริษา
๕๑	นางรุ่งสิณี ด้อยหนัว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		รุ่งสิณี
๕๒	นางสาวจินตนา บรรเทา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		จินตนา
๕๓	นางสาวจันทร์จรรยา พรหมทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		จันทร์จรรยา
๕๔	นางณัฐธิดา วงศ์ปิ่นตา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		ณัฐธิดา
๕๕	นายสมฤกษ์ วันมุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		สมฤกษ์
๕๖	นางสายฝน บุญทะบุรี	พนักงานช่วยการพยาบาล		สายฝน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลวังชิ้น
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศโรงพยาบาลวังชิ้น
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
 สำหรับโรงพยาบาลวังชิ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลวังชิ้น	
ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลวังชิ้น..... วัน/เดือน/ปี ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕..... หัวข้อ.....สรุปรายงานโครงการจิตอาสาทำดี มีวินัยป็นสุขสุขุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)รายงานโครงการจิตอาสาทำดี มีวินัยป็นสุขสุขุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน..... Link ภายนอก :ไม่มี..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล วีรวุฒิ ส่างกันจันทร์ (นายวีรวุฒิ ส่างกันจันทร์..) ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่....๒๓เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...๒๕๖๕..	ผู้อนุมัติรับรอง วิรัตน์ ท้าวบุญญาภินิกุล (...นายวิรัตน์ ท้าวบุญญาภินิกุล...) ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ... วันที่....๒๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ....๒๕๖๕...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ขวัญดาว คำคง (...นางขวัญดาว คำคง...) ตำแหน่ง. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ..... วันที่....๒๓.....เดือนกุมภาพันธ์.....พ.ศ....๒๕๖๕..	